

Wir suchen Verstärkung in unserer Verwaltung!

Unsere beiden modernen Apotheken in Sankt Augustin und unser ständig wachsendes Team benötigen viel Organisation und Verwaltung. Deshalb brauchen wir Unterstützung, ab sofort oder nach Vereinbarung, in Teilzeit (12 - 15 Wochenstunden, idR. montags, mittwochs und donnerstags) und unbefristet. Vorkenntnisse im Apothekenwesen sind nicht nötig, aber gute Laune und Lust auf ein nettes Arbeitsumfeld sollten vorhanden sein.

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Freundlichkeit und Dienstleistungsbereitschaft
- Möglichkeit zu Mehrarbeit in Zeiten von Urlaubsvertretung
- Zeitliche Flexibilität
- Freude am Telefonieren
- Sichere PC-Kenntnisse, insb. MS-Office Paket
- Bereitschaft, sich in spezifischer Apothekensoftware einzuarbeiten

Dafür bieten wir Ihnen eine angemessene Entlohnung und zahlreiche Vorteile wie Sonderzahlungen, Incentives, freie Getränke, kostenfreier WLAN-Zugang und eine gute Anbindung an ÖPNV und Autobahn. Sie haben die Möglichkeit ihre Aufgaben und den Arbeitsplatz mitzugestalten. Unser größter Vorteil ist jedoch unser tolles und familiäres Team. Lernen Sie uns kennen!

Wir freuen uns über ihre schriftliche Bewerbung an verwaltung@apodrh.de, Ihre Ansprechpartnerin ist Inga Hasenbalg.

HOLTKAMP
APOTHEKEN

www.holtkamp-apotheeken.de